**Formato para postulación de proyectos y presentación de organizaciones culturales**

**Convocatoria: Cultura Latinoamérica 2023 - 2024**

Este documento presenta la información general de las organizaciones postulantes, los detalles técnicos del proyecto conjunto y es la fuente principal para el análisis de la propuesta.

**Recuerde:**

* Le recomendamos ser breve y claro.
* Ambas organizaciones culturales deben cumplir con los requisitos mencionados en los Términos y condiciones de la convocatoria.
* En caso de que su proyecto sea seleccionado, este formulario será parte integral del compromiso de ejecución. No se comprometa con actividades que no podrá realizar.
* Si requiere adjuntar información adicional como tablas, fotografías o gráficas; por favor hágalo al final de este documento o incluya enlaces para visualizar. No se recibirán archivos adicionales a este documento.
* Una vez termine de diligenciar el formulario, léalo para verificar la información, conviértalo a formato .pdf y envíelo al correo [promocioncultural@gruposura.com.co](mailto:promocioncultural@gruposura.com.co)

|  |
| --- |
| **CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA**  **Recepción de postulaciones**: del 09 de enero al 17 de marzo de 2024  **Valoración de proyectos:** del 01 al 21 de abril de 2024  **Preselección de proyectos:** del 22 de abril al 03 de mayo de 2024  **Sustentación de proyectos preseleccionados**: del 06 al 17 de mayo de 2024  **Anuncio de proyectos y organizaciones seleccionadas:** 03 de junio de 2024  **Inicio del programa:** junio de 2024  **Entrega de recursos:** desde julio de 2024  **Ejecución de proyectos:** desde agosto de 2024 hasta agosto de 2025  **Cierre:** agosto de 2025 |

**Información de las organizaciones culturales postulantes**

**Organización 1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la organización** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Nit.** |  | | | | | | | **Página web y redes sociales** | | |  | | | | |
| **Sector (es) cultural (es) en los que se desenvuelve** | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **País** | |  | | | | | | **Ciudad** | | | | |  | | |
| **Dirección** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicador país + Teléfono** | |  | | | | | | **E-mail** | |  | | | | | |
| **Nombre del representante legal** | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Nombre del director o líder** | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Naturaleza de la organización**  (señale con una X) | | | | **Pública** | | |  | | **Privada** | | |  | | **Mixta** |  |
| **La mayoría de sus recursos provienen de:**  (señale con una X) | | | | **Sector público** | | |  | | **Sector privado** | | |  | | **Proyectos y servicios propios** |  |
| **Equipo fijo de trabajo**  (Señale con una X) | | | | **1 a 15** | | |  | | **16 a 30** | | |  | | **31 +** |  |
| **Descripción de la organización** (Experiencia, conocimiento, proyectos o programas, población de enfoque, reflexiones vigentes) | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Principales logros en el último año** (destaque tres (3)) | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Retos vigentes**  (destaque tres (3) en orden de prioridad) | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Alianzas internacionales**  (En caso de contar con alianzas con otras organizaciones o instituciones, listarlas y describirlas brevemente) | | | | | |  | | | | | | | | | |

**Organización 2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la organización** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Nit.** |  | | | | | | | **Página web y redes sociales** | | |  | | | | |
| **Sector (es) cultural (es) en los que se desenvuelve** | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **País** | |  | | | | | | **Ciudad** | | | | |  | | |
| **Dirección** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicador país + Teléfono** | |  | | | | | | **E-mail** | |  | | | | | |
| **Nombre del representante legal** | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Nombre del director o líder** | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Naturaleza de la organización**  (señale con una X) | | | | **Pública** | | |  | | **Privada** | | |  | | **Mixta** |  |
| **La mayoría de sus recursos provienen de:**  (señale con una X) | | | | **Sector público** | | |  | | **Sector privado** | | |  | | **Proyectos y servicios propios** |  |
| **Descripción de la organización** (Experiencia, conocimiento, proyectos o programas, población de enfoque, reflexiones vigentes) | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Principales logros en el último año** (destaque tres (3)) | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Retos vigentes**  (destaque tres (3) en orden de prioridad) | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Alianzas internacionales**  (En caso de contar con alianzas con otras organizaciones o instituciones, listarlas y describirlas brevemente) | | | | | |  | | | | | | | | | |

**Contacto y representación para fines de la convocatoria**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | |  | | | |
| **Teléfono/celular** |  | | | **E-mail** |  |
| **Organización** | | |  | | |
| **Rol en la organización** | | |  | | |

**Información del proyecto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de proyecto**  (señale con una X) | **Creación** |  | **Prácticas pedagógicas** |  |
| **Producción** |  | **Proyección, circulación y divulgación** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la iniciativa** |  |
| **Objetivo de la iniciativa** |  |
| **Principales actividades** |  |
| **Principales expresiones culturales o artísticas que se expresan en la propuesta** |  |
| **¿Por qué es importante desarrollar esta propuesta?**  (Máximo 350 palabras) |  |
| **Amplíe información de la propuesta destacando procesos de identidad, memoria, relación con comunidad, u otros procesos que la hagan diferencial y relevante.**  (Máximo 350 palabras) |  |
| **Divulgación**  Describa el plan de socialización, presentación o entrega del proyecto a la comunidad. |  |
| **Tiempo total de ejecución** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cronograma**  Relacione el cronograma de ejecución de manera concisa. |  |

**Alcance de la iniciativa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Población y territorios**  Describa (cualitativa y cuantitativamente) la población a la que va dirigida su iniciativa y/o que se verá beneficiada con su ejecución. |  |
| **Productos**  Describa los productos resultantes de la iniciativa y sus respectivos formatos, en coherencia con el cronograma y las actividades. |  |
| **Cantidad de personas que participan en la ejecución de la iniciativa**  Describa brevemente los roles |  |

**Ubicación geográfica donde se desarrollará la iniciativa\***

Recuerde que debe realizar acciones de divulgación en ambos países

|  |  |
| --- | --- |
| **País** |  |
| **Provincias / Departamento(s)** |  |
| **Ciudades(s)** |  |
| **Barrios/vereda(s)/ localidad(es)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **País** |  |
| **Provincias / Departamento(s)** |  |
| **Ciudades(s)** |  |
| **Barrios/vereda(s)/ localidad(es)** |  |

\*Si es necesario, puede agregar más tablas para ampliar la información de países/ciudades/barrios/localidades.

**Resultados**

¿Qué se espera lograr en la población y en las organizaciones postulantes con esta propuesta?

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultados esperados** |  |
| **Indicadores que medirán los resultados** |  |
| **Especifique el valor agregado que genera el desarrollo de esta iniciativa en las organizaciones postulantes** |  |
| **Qué tipo de reflexiones, conocimiento, posturas y/o comportamientos busca generar con su propuesta** |  |

**Aportes de las organizaciones**

Identifique y relacione los aportes en conocimiento, acción y experiencia que cada una de las organizaciones postulantes suma al desarrollo de la iniciativa.

**Organización 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la organización** |  |
| **Aportes** |  |

**Organización 2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la organización** |  |
| **Aportes** |  |

**Sobre el trabajo conjunto**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Por qué es valiosa la alianza entre estas dos organizaciones?** |  |

**Información económica de la propuesta**

|  |
| --- |
| **Valor total del proyecto**  (especificar el valor en dólares USD) |
| USD |
|  |

|  |
| --- |
| **Valor solicitado a la Fundación SURA**  (especificar el valor en dólares USD) |
| USD |

|  |  |
| --- | --- |
| **Presupuesto**  (Adjunte el presupuesto con rubros generales, en el que se hagan evidentes los aspectos que se cubrirán con los recursos de la convocatoria) |  |

En caso de que la iniciativa cuente con recursos provenientes de otras organizaciones, o incluso de las organizaciones postulantes, por favor especifíquelo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Organización de la que provienen recursos** |  |
| **Valor de los recursos** | USD |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organización de la que provienen recursos** |  |
| **Valor de los recursos** | USD |

En caso de que la iniciativa ya se encuentre en ejecución, relacione la etapa en la que se encuentra y las actividades que se realizarían con los recursos de la convocatoria:

|  |
| --- |
| **Etapa:** |
| **Actividades:** |

**Información complementaria o enlaces de interés**

|  |
| --- |
| **Espacio para ampliar la información de la iniciativa** (si lo considera necesario) (Máximo 350 palabras) |
|  |

Al finalizar el diligenciamiento de este formato, por favor convertirlo a .pdf y enviarlo adjunto al correo electrónico [promocioncultural@gruposura.com.co](mailto:promocioncultural@gruposura.com.co) en las fechas establecidas para el envío de la propuesta de acuerdo con la convocatoria.

\*\*\*

Al diligenciar el presente formulario autorizo de manera expresa el tratamiento de mis datos personales por parte de Fundación Suramericana los cuales podrán ser utilizados para las finalidades establecidas en la política de tratamiento de datos personales ([Política de tratamiento de datos](https://www.fundacionsura.com/wp-content/uploads/2019/11/sura-fundacion-politica-de-proteccion-de-datos.pdf)) y en los términos y condiciones, que encuentra en la [página web](https://www.fundacionsura.com/politica-de-proteccion-de-datos-fundacion-sura/).