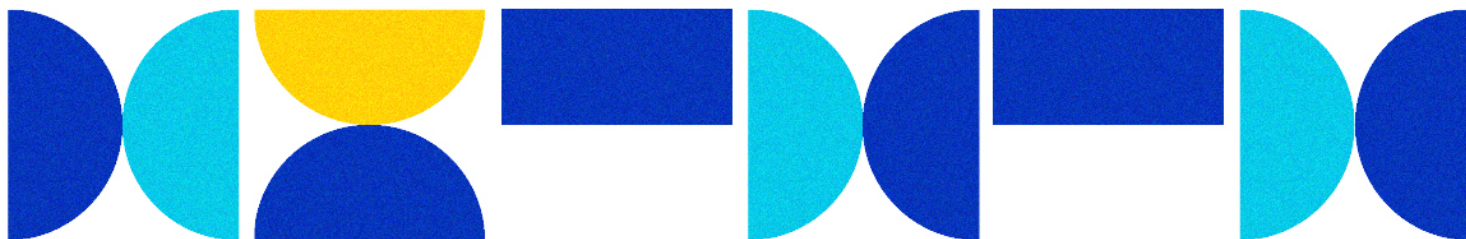


CONVOCATÓRIA

Cultura Latinoamérica

2026

**Guia de perguntas para a apresentação de iniciativas candidatas**

Guia para o preenchimento das perguntas do formulário de internet, que consolidam o conteúdo principal para a análise da proposta candidata.

**Só será recebida 1 (uma) candidatura por dupla de trabalho.
Todas as candidaturas deverão ser apresentadas por meio do formulário.**

Contenido

1. Recomendações	3
2. Informações das organizações culturais candidatas	3
3. INFORMAÇÕES DA INICIATIVA	7
4. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS DA INICIATIVA	11
5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS	13

1. Recomendações

- Leia cuidadosamente este guia antes de começar o preenchimento do formulário. Se for possível, consolide as suas respostas em um documento prévio para facilitar o processo.
- Seja claro(a) e objetivo(a): a maioria dos campos possui um limite de palavras que precisa ser respeitado.
- Responda de forma transparente, precisa e coerente cada um dos campos solicitados.
- Preencha a totalidade do formulário antes de enviá-lo.
- O formulário poderá ser preenchido em **espanhol ou português**.
- As informações financeiras devem ser apresentadas em **dólares dos EUA**.
- Recomendamos realizar a conversão pela moeda local utilizando a taxa de câmbio representativa do mercado e considerar uma rubrica para lidar com possíveis variações cambiais.
- Verificar que todas as atividades propostas são executáveis dentro da duração e do escopo do projeto. Caso a sua iniciativa seja selecionada, o conteúdo do formulário constituirá o compromisso de execução.
- Informações adicionais (links, tabelas, fotografias, gráficos e outros conteúdos de apoio) apenas poderão ser anexadas no espaço disponibilizado no final do formulário. Não serão recebidos arquivos adicionais por fora da plataforma.
- As notificações oficiais da convocatória serão enviadas aos endereços de e-mail registrados como responsáveis por cada organização. Assegure-se de designar pessoas responsáveis e fazer o acompanhamento necessário para garantir uma comunicação fluida.

2. Informações das organizações culturais candidatas

Esta seção solicita informações básicas para a identificação de cada organização e para efeitos de contato durante o processo da convocatória. Os campos são iguais para ambas as organizações e devem ser preenchidos em sua totalidade.

Não serão recebidas candidaturas com apenas uma organização.

- **Nome da organização cultural que está apresentando a proposta**

Escreva o nome comercial ou fantasia (como a organização é reconhecida publicamente) e a Razão Social (nome jurídico de registro), inclusive, se os dois nomes forem o mesmo, da seguinte forma:

NOME DA ORGANIZAÇÃO (Razão Social)

Exemplo: **TEATRO SANTANDER (Corporación Cultural Teatro Social de México)**

- **Número de Identificação Fiscal**

Preencha o código atribuído no seu país para efeitos de reconhecimento da organização ou pessoa jurídica.

PAÍS	TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
México	RFC	Registro Federal de Contribuyentes
República Dominicana	RNC	Registro Nacional de Contribuyentes
Panamá	RUC	Registro Único de Contribuyentes
Colômbia	NIT	Número de Identificación Tributaria
Brasil	CNPJ	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
Peru	RUC	Registro Único de Contribuyentes
Uruguai	RUT	Registro Único Tributario
Chile	RUT	Rol Único Tributario

País

As organizações candidatas devem ser de países diferentes.

Apenas poderão candidatar-se organizações dos seguintes países:

México / República Dominicana / Panamá / Colômbia / Brasil / Peru / Uruguai / Chile

Cidade

Indique a cidade onde a organização está localizada.

Setor(es) cultural(is) nos quais são desenvolvidas atividades

Selecione, da lista, o setor que representa melhor a atividade principal da organização. Caso a organização trabalhe em diversos setores, escolha apenas um deles: o que for mais relevante.

Patrimônio cultural

- Patrimônio material (imóvel, móvel)
- Patrimônio imaterial
- Paisagens culturais

Criação, artes, práticas e conteúdos culturais

- Artes vivas
- Artes populares, tradicionais e comunitárias
- Artes visuais
- Música
- Dança
- Circo
- Teatro
- Literatura
- Cinema e audiovisual
- Conteúdos convergentes, sonoros, de multimídia e mídias interativas
- Comunicação cidadã, comunitária, étnica, própria e alternativa

Indústrias culturais e criativas

- Editoras e livrarias
- Produção fonográfica
- Audiovisual (cinema, televisão e rádio)
- Espetáculos cênicos, festivais e feiras
- Turismo cultural
- Agências de notícias e serviços de informação
- Mídias digitais e software de conteúdo (animação, videogames, podcasting, streaming)
- Desenho (moda, espaços, objeto, gráfico)
- Arquitetura e paisagismo
- Publicidade

Formação e pesquisa

- Formação ou educação em arte, cultura ou criatividade
- Pesquisa em algum dos campos artísticos, culturais ou criativos

Espaços da cultura

- Museus
- Bibliotecas
- Arquivos
- Centros culturais
- Academias ou espaços de práticas pedagógicas

Página web

Inclua o link da página da sua organização na internet. Caso não tenha, deixe o espaço em branco.

Redes Sociais

Inclua os links das suas páginas atuais nas redes sociais. Apenas preencha os campos que se aplicarem. Cada organização deve ter **pelo menos uma rede social ativa**, como canal de difusão e relacionamento com os seus públicos.

Representante Legal, telefone e endereço de e-mail

Inclua os dados da pessoa que está liderando a organização.

Diretor(a) ou líder, telefone e endereço de e-mail

Dados de contato do(a) Diretor(a) ou pessoa que está liderando a organização cultural.

Nome de contato para a convocatória. Cargo, telefone e e-mail

Indique a pessoa responsável por comunicar-se com a equipe da convocatória. Essa é a pessoa que receberá as informações oficiais durante todas as etapas do processo. Se ela for a mesma pessoa do cargo anteriormente citado, preencha novamente os dados.

Natureza da organização

Selecione a opção correspondente:

- **Mista:** apenas se a organização tem participação estatal como sócia ou se gerencia recursos públicos mediante um arranjo de administração privada.
- **Privada:** em todos os demais casos.

A convocatória **não admite** organizações de natureza **pública**.

A maioria dos recursos provém de:

Escolha uma única opção: a que melhor representar a estrutura financeira da organização:

- **Setor público:** receitas derivadas, principalmente, de contratação pública ou prestação de serviços ao Estado.
- **Setor privado:** receitas provenientes, principalmente, de doações, patrocínios ou aportes privados.
- **Projetos e serviços próprios:** receitas geradas pela venda de serviços ou projetos a clientes públicos e/ou privados.

Equipe fixa de trabalho

Selecione a faixa que corresponda ao número de pessoas que possuem vínculo trabalhista direto com a organização (quadro fixo de pessoal):

1–15 / 16–30 / 31+

Esse número é independente do número de pessoas que estão participando do projeto.

Descrição da organização (250 palavras)

Descreva de maneira concreta a natureza da organização, sua trajetória, experiência, linhas de trabalho, população com a qual se relaciona e os aspectos chave que permitam compreender a sua identidade e o seu propósito.

Principais realizações no último ano (150 palavras)

Destaque as 3 (três) realizações mais relevantes para a sua organização, alcançadas no último ano. Elas podem se referir a qualquer dimensão da organização: administrativa, financeira, de equipe, de criação, de projeto, etc.

Desafios atuais (150 palavras)

Destaque os 3 (três) desafios, em ordem de prioridade, que tenham sido identificados na sua organização para o futuro próximo (horizonte de um ano) ou no médio prazo (até 2 anos).

Parcerias ou reconhecimentos internacionais (100 palavras)

Se houver parcerias com outras organizações ou instituições fora do seu país, liste-as e descreva-as sucintamente. Que estejam vigentes ou tenham acontecido nos dois últimos anos. Caso possua muitas parcerias, priorize as mais relevantes para a organização. Também incluir nesta sessão prêmios ou reconhecimentos recebidos.

3. Informações da iniciativa

Categoria de candidatura

Escolha a categoria que se ajuste melhor ao seu projeto, após revisar cuidadosamente os Termos e Condições

Recomendamos estar ciente de que a categoria de **Práticas Artísticas e/ou Comunitárias** se diferencia de **Práticas Pedagógicas**, uma vez que o seu propósito central é o **resultado artístico ou criativo**, enquanto na categoria de

Práticas Pedagógicas, o objetivo principal é o **processo formativo ou de sensibilização**, ainda que ela possa incluir atividades de criação.

Exemplo:

- Práticas Artísticas e/ou Comunitárias: a criação de um documentário acompanhado da participação ativa de uma comunidade rural.
- Práticas Pedagógicas: o processo de formação de jovens em habilidades para a criação de documentários, que pode ter como resultado um conjunto de documentários produzidos por cada um(a) dos(as) jovens.

Nome da iniciativa

Nome que identifica o projeto ou iniciativa, alcançado em comum acordo entre as organizações. Caso seja um dos selecionados, esse nome poderá ser ajustado ou modificado ao longo do processo de execução da iniciativa.

Objetivo da iniciativa (100 palavras)

Apresente de forma breve, clara e contundente o objetivo central da iniciativa. Expresse o que o projeto busca alcançar, qual é o seu propósito principal e qual é a mudança ou resultado que ele espera alcançar. Recomenda-se uma redação voltada a transmitir o impacto da proposta.

Atividades a realizar (250 palavras)

Descreva como vocês alcançarão o objetivo proposto. Explique as atividades principais que serão desenvolvidas durante o projeto, em uma ordem lógica e coerente. Elas podem incluir diferentes fases, metodologias ou momentos relevantes do processo.

Lembre-se de que as atividades devem ser coerentes com o cronograma e com os produtos finais que serão apresentados.

Principais expressões culturais ou artísticas que se expressam na iniciativa

Selecione, entre as opções listadas, as principais manifestações artísticas ou culturais que intervêm no projeto (por exemplo: música, dança, artes visuais, teatro, audiovisual, artes populares, artes comunitárias, literatura, etc.). Podem ser selecionadas múltiplas opções, e a seleção deve ser coerente com as atividades e os produtos propostos.

Produtos

Descreva os resultados concretos que a iniciativa entregará e os formatos desses resultados (por exemplo, obra artística, documentário, exposição, publicação, metodologia, concerto, peça sonora, instalação, curso, workshops, livro, etc.).

É importante lembrar que:

- Os produtos **não são as atividades**.
- Mencionar apenas os produtos mais relevantes ou finais.
- **As publicações em redes sociais não são consideradas produtos**, e, sim, ferramentas de comunicação.
- A lista de produtos deve ser coerente com as atividades descritas e com o tempo de execução dessas atividades.

Cronograma

Faça o download do modelo de cronograma e preencha-o da maneira mais fiel possível à realidade da execução do projeto, em termos de blocos de atividades, quem são os(as) responsáveis, local de execução e marcos de execução.

Caso seja selecionado, cada projeto terá a oportunidade de apresentar um cronograma mais detalhado e ajustado aos prazos finais da convocatória.

Recomendamos ter flexibilidade para ajustar o seu cronograma em função de eventuais variações no cronograma da convocatória, e, por nenhum motivo, comprometer-se com atividades do projeto antes da finalização do processo de seleção, assinatura do convênio e desembolso inicial.

Por que é importante desenvolver esta proposta? (200 palavras)

Explique a importância e a pertinência da iniciativa; o que vocês buscam criar ou transformar a partir dela; como as comunidades, grupos de interesse ou participantes serão beneficiados; que contribuições ela realiza ao campo cultural; e o que ela representa para o futuro de ambas as organizações participantes. Este texto deve enfatizar claramente o "para quê" da iniciativa.

População e território (100 palavras)

Descreva, de maneira qualitativa e quantitativa, a quem a iniciativa se dirige e quem se beneficiará dela. Inclua características relevantes do grupo ou comunidade, bem como informações sobre o território ou contexto no qual ela será desenvolvida.

Local/locais de execução

Listar os bairros, trajetos, cidades, províncias, departamentos/estados ou países nos quais a iniciativa será realizada. Essa informação permitirá entender o seu alcance territorial.

Abordagens, valor agregado e/ou processos que fazem com que a iniciativa seja diferente ou relevante (150 palavras)

Descreva as abordagens conceituais, metodológicas ou comunitárias que orientam a iniciativa (por exemplo: abordagem de gênero, sustentabilidade, interculturalidade, memória e inovação).

Inclua os elementos que tornam o seu projeto único, relevante ou inovador dentro do setor cultural e artístico.

Plano de comunicação, socialização, apresentação ou entrega à comunidade e aos públicos interessados (200 palavras)

Explique como a sua iniciativa e os seus resultados serão conhecidos pela comunidade e pelos públicos interessados. Podem-se citar estratégias de divulgação, atividades de socialização, mostras, apresentações, circulação, exposições e plataformas digitais, entre outros mecanismos de comunicação e difusão.

O plano deve ser coerente com os objetivos e a natureza do projeto.

Sustentabilidade, continuidade ou evolução da iniciativa e capacidades que ela desenvolve nas organizações (150 palavras)

Mencione aqui expectativas e possibilidades de continuidade da iniciativa após a finalização do período da convocatória e as ações que as organizações realizarão para garantir essa continuidade. Descreva as capacidades que podem ficar instaladas nas organizações graças à execução do projeto e oportunidades que, no seu entender, podem se abrir no curto prazo.

Indicadores do projeto

Com base na estrutura apresentada para o projeto e os resultados que ele espera alcançar, elabore uma lista de até 3 (três) indicadores que possam medir os sucessos.

Em seguida, mencione os tipos de indicadores e dê alguns exemplos. A ideia é que cada projeto possa apresentar até 3 (três) indicadores que, na sua avaliação, são os que oferecem a melhor medição dos seus sucessos e do seu alcance.

Indicadores de gestão e acompanhamento

Registram as atividades e produtos, descrevendo os processos realizados: quantos workshops, quantos participantes.

Exemplo: “Número de participantes em atividades artísticas relacionadas ao cuidado ambiental”.

Indicadores de avaliação de resultados ou de impacto

Permitem medir mudanças imediatas em termos de habilidades, conhecimentos ou transformações esperadas a partir da implementação de ações do projeto.

Exemplo: “70% dos(as) participantes melhoraram os seus conhecimentos sobre a memória cultural do território”.

Indicadores de avaliação de satisfação

Avaliam a percepção dos(as) beneficiários(as), públicos ou participantes sobre a qualidade e a relevância das experiências.

Exemplo: “90% dos(as) participantes qualificaram os workshops como 'muito úteis' para o seu trabalho diário”.

Equipe responsável pelo projeto

Descrever como está constituída a equipe responsável pelo projeto: papéis, funções principais e, caso se aplique, citar colaboradores ou parceiros chave. Este campo se refere à equipe do projeto, independentemente da equipe fixa de cada organização.

4. Informações financeiras da iniciativa

Aportes das organizações

Identificar e relacionar as contribuições de conhecimento, ação e experiência que cada uma das organizações candidatas aporta no desenvolvimento da iniciativa.

Recomendamos que, antes de preencherem o formulário, ambas as organizações tenham espaços de diálogo e trabalho conjunto que lhes permitam consolidar de forma clara os seus papéis e acordos relacionados ao projeto.

Aportes da organização 1 (80 palavras) / Aportes da organização 2 (80 palavras)

Valor total da proposta

Ainda que a convocatória outorgue **USD 100.000** para o desenvolvimento de cada iniciativa, esse montante **não precisa ser o valor total do projeto**. As organizações podem ter outros parceiros, patrocínios ou aportes próprios que complementem o financiamento, de forma que os recursos da convocatória sirvam para **alavancar** o valor global da proposta. Contudo, é importante considerar que, caso a dupla de organizações seja selecionada, **os recursos adicionais devem estar confirmados e assegurados no momento do desembolso**. A iniciativa apresentada na candidatura **não pode ser afetada** pela falta de financiamento de terceiros que não fazem parte desta convocatória, nem por aportes incertos ou não garantidos.

Por favor, indique neste campo o **valor total do projeto**, incluindo os recursos solicitados à convocatória e todos os aportes adicionais com os quais a iniciativa está contando.

Valor solicitado à convocatória

O montante máximo que pode ser solicitado da convocatória é de **USD 100.000**. Porém, as organizações podem solicitar um valor menor, caso o projeto tenha um orçamento mais baixo, ou se os recursos requeridos para alavancá-lo não alcançarem esse limite.

O valor solicitado deve ser **coerente com o orçamento total do projeto** e com a estrutura financeira apresentada na candidatura. Recomendamos que os candidatos façam uma revisão cuidadosa para assegurarem que o montante solicitado atenda com precisão as necessidades reais da iniciativa.

Recurso proveniente de outras organizações e parceiros, ou aportes próprios

Detalhe a distribuição do recurso de parceiros, patrocinadores ou aportes próprios que compõem o total do projeto em dólares dos EUA (USD). Caso se aplique, apenas.

Para iniciativas que já estão em execução

Caso a iniciativa já esteja em execução, descreva a etapa na qual ela se encontra e as atividades que seriam realizadas com os recursos da convocatória.

Orçamento

Baixe o modelo de orçamento e preencha-o da forma que se aproximar da execução do projeto, apresentando apenas as rubricas gerais e levando em consideração:

- Flutuações na taxa de câmbio da moeda;
- Gestão de apólices, impostos, seguros, licença ou outros assuntos para assegurar o correto desempenho do projeto;
- Remunerações justas para a equipe de trabalho e participantes do projeto;
- Aluguéis, equipamentos ou serviços necessários para a produção;
- Reconhecimento do trabalho e das contribuições das equipes das organizações candidatas;
- Imprevistos
- O orçamento deve ser estruturado em dólares e incluir rubricas gerais. Não é necessário chegar a níveis profundos de detalhamento em termos de compras ou gestões que ainda não estejam definidas para o projeto.

Caso a proposta seja selecionada, cada projeto contará com acompanhamento especializado para a revisão do seu orçamento. O valor total não pode variar em relação ao valor apresentado na candidatura, e o desenvolvimento do projeto não pode ser comprometido por cálculos insuficientes.

[link para baixar o arquivo](#)

5. Informações adicionais

Informações complementares ou links úteis (100 palavras)

Campo para ampliar as informações da iniciativa ou anexar links para a visualização de conteúdos que contribuam à compreensão sobre as organizações ou a iniciativa.

Por favor, abstenha-se de fazer o upload de documentos que não são requisitos para a etapa de candidatura. Também não são solicitadas cartas de recomendação.

É desejável encaminhar fotografias, vídeos ou materiais que permitam ampliar o conhecimento visual sobre a proposta candidata, e que estejam disponíveis na internet.