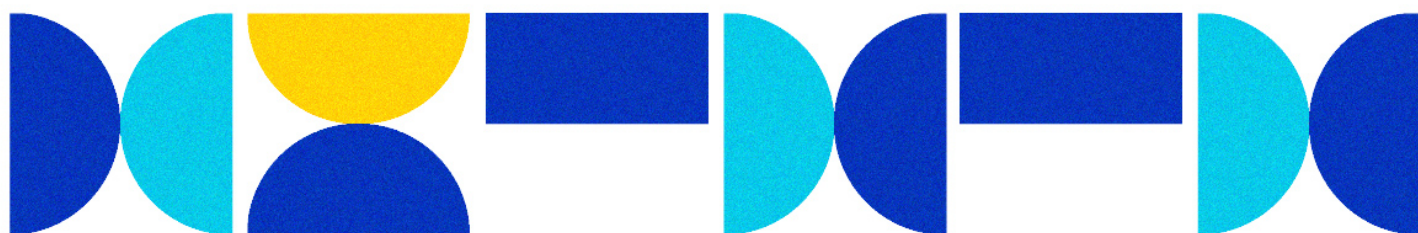


CONVOCATORIA

Cultura Latinoamérica

2026



Guía de preguntas para la postulación de iniciativas

Orientaciones para el diligenciamiento de las preguntas que encontrarán en el formulario web y que consolidan el insumo principal para el análisis de la propuesta.

Solo se recibe una (1) postulación por dupla de trabajo.

Todas las postulaciones deberán realizarse por medio del formulario.

Contenido

1. Recomendaciones.....	3
2. Información de las organizaciones culturales postulantes	4
3. Información de la iniciativa	9
4. Información económica de la iniciativa	13
5. Información adicional	16

1.Recomendaciones

- Leer detenidamente esta guía antes de iniciar el diligenciamiento del formulario y, de ser posible, consolidar sus respuestas en un documento previo para facilitar el proceso.
- Ser breves y claros: la mayoría de los campos tiene un límite de palabras que debe respetarse.
- Responder de manera transparente, precisa y coherente cada uno de los campos solicitados.
- Completar la totalidad del formulario antes de enviarlo.
- El formulario puede diligenciarse en **español o portugués**.
- La información económica deberá presentarse en **dólares estadounidenses**. Recomendamos realizar la conversión desde la moneda local utilizando la tasa de cambio representativa del mercado y considerar un rubro para posibles variaciones del tipo de cambio.
- Verificar que todas las actividades propuestas sean ejecutables dentro del tiempo y alcance del proyecto. En caso de ser seleccionada la iniciativa, el contenido del formulario constituirá el compromiso de ejecución.
- Información adicional (enlaces, tablas, fotografías, gráficas u otros soportes), podrán adjuntarla únicamente en el espacio habilitado al final del formulario. No se recibirán archivos adicionales por fuera de la plataforma.
- Las notificaciones oficiales de la convocatoria se enviarán a los **correos electrónicos registrados como responsables por cada organización**. Asegúrense de asignar personas que estén pendientes de este canal y hacer seguimiento para garantizar una comunicación fluida.

2. Información de las organizaciones culturales postulantes

Esta sección solicita información básica para la identificación de cada organización y para efectos de contacto durante el proceso de la convocatoria. Los campos son iguales para ambas organizaciones y deben ser diligenciados en su totalidad.

No se reciben postulaciones con una sola organización.

- **Nombre de la organización cultural que presenta la propuesta**

Escriba el nombre comercial (como es reconocida públicamente) y la razón social (nombre legal de registro), incluso si coinciden, siguiendo esta forma:

Ejemplo: **TEATRO SANTANDER (Corporación Cultural Teatro Social de México)**

- **Número de Identificación Tributaria**

Ingrese el código asignado en su país para efectos de reconocimiento de la organización o persona jurídica. Sin guiones o caracteres especiales.

PAIS	TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
México	RFC	Registro Federal de Contribuyentes
República Dominicana	RNC	Registro Nacional de Contribuyentes
Panamá	RUC	Registro Único de Contribuyentes
Colombia	NIT	Número de Identificación Tributaria
Brasil	CNPJ	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
Perú	RUC	Registro Único de Contribuyentes
Uruguay	RUT	Registro Único Tributario
Chile	RUT	Rol Único Tributario

- **País**

Las organizaciones postulantes deben ser de países diferentes.

Solo pueden postularse organizaciones de los siguientes países:

México / República Dominicana / Panamá / Colombia / Brasil / Perú / Uruguay / Chile

- **Ciudad**

Indique la ciudad donde está ubicada la organización.

- **Sector cultural en el que se desenvuelve**

Seleccione, de la lista desplegable, el sector que mejor represente la actividad principal de la organización. En caso de trabajar en varios sectores elija solo uno, el más relevante.

PATRIMONIO CULTURAL

- Patrimonio material (inmueble, mueble)
- Patrimonio inmaterial
- Paisajes culturales

CREACIÓN, ARTES, PRÁCTICAS Y CONTENIDOS CULTURALES

- Artes vivas
- Artes populares, tradicionales y comunitarias
- Artes visuales
- Música
- Danza
- Circo
- Teatro
- Literatura
- Cine y audiovisual
- Contenidos convergentes, sonoros, multimedia y medios interactivos
- Comunicación ciudadana, comunitaria, étnica, propia y alternativa

INDUSTRIAS CULTURALES Y CREATIVAS

- Editoriales y librerías
- Fonográfica
- Audiovisual (cine, televisión y radio)
- Espectáculos escénicos, festivales y ferias
- Turismo cultural
- Agencias de noticias y servicios de información
- Medios digitales y software de contenido (animación, videojuegos, podcasting, streaming)
- Diseño (moda, espacios, objeto, gráfico)
- Arquitectura y paisajismo
- Publicidad

FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN

- Formación o educación en arte, cultura o creatividad
- Investigación en alguno de los campos artísticos, culturales o creativos

ESPACIOS DE LA CULTURA

- Museos
- Bibliotecas
- Archivos
- Centros culturales
- Academias o espacios de prácticas pedagógicas

- **Página web**

Incluya el enlace al sitio web de la organización. Si no cuenta con uno, deje el espacio en blanco.

- **Redes Sociales**

Incluya los enlaces de las redes sociales vigentes. Solo diligencie los campos que apliquen.

Cada organización debe contar con **al menos una red social activa**, como canal de difusión y relación con sus audiencias.

- **Representante Legal, teléfono y correo**

Incluya los datos de la persona que lidera la organización.

- **Director(a) o Líder, teléfono y correo**

Datos de contacto de Director(a) o Líder de la organización cultural.

Si coincide con un campo anterior, diligencie nuevamente los datos.

- **Nombre de contacto para convocatoria. Cargo. Teléfono y correo**

Indique la persona responsable de la comunicación con el equipo de la convocatoria. Será quien reciba la información oficial durante todas las etapas del proceso. Si coincide con un campo anterior, diligencie nuevamente los datos.

Por favor, verifique que la información esté correctamente diligenciada. No podremos garantizar la recepción de comunicaciones si la dirección de correo electrónico presenta errores.

- **Naturaleza de la organización**

Seleccione la opción correspondiente:

- **Mixta:** solo si la organización tiene participación estatal como socia o si administra recursos públicos desde un esquema de gestión privada.
- **Privada:** en todos los demás casos.

La convocatoria **no admite** organizaciones de naturaleza pública.

- **La mayoría de los recursos provienen de:**

Elija una única opción, la que mejor represente la estructura financiera de la organización.

- **Sector público:** ingresos principalmente derivados de contratación pública o prestación de servicios al Estado.
- **Sector privado:** ingresos provenientes, principalmente, de donaciones, patrocinios o aportes privados.
- **Proyectos y servicios propios:** ingresos generados por la venta de servicios o proyectos a clientes públicos y/o privados.

- **Equipo fijo de trabajo**

Seleccione el rango correspondiente al número de personas con vínculo laboral directo con la organización (planta fija):

1–15 / 16–30 / 31+

Este número es independiente de las personas que participen en el proyecto.

- **Descripción de la organización** (250 palabras) aprox. 1500 caracteres
Describa de manera concreta la naturaleza de la organización, su trayectoria, experiencia, líneas de trabajo, población con la que se relaciona y los aspectos clave que permitan comprender su identidad y propósito.
- **Principales logros en el último año** (150 palabras) aprox. 900 caracteres
Destaque los tres (3) logros más relevantes para su organización obtenidos en el último año. Pueden referirse a cualquier dimensión de la organización: administrativa, financiera, de equipo, de creación, de proyecto, etc.
- **Retos vigentes** (150 palabras)
Destaque tres (3) retos, en orden de prioridad, que haya identificado en su organización para un futuro cercano (un año) o mediano (hasta 2 años).
- **Alianzas o reconocimientos internacionales** (100 palabras) aprox. 600 caracteres
En caso de contar con alianzas con otras organizaciones o instituciones fuera de su país, listarlas y describirlas brevemente. Que estén vigentes o hayan ocurrido en los últimos dos años. En caso de tener muchas, priorizar las más relevantes para la organización. También incluir premios o reconocimientos recibidos.

3. Información de la iniciativa

- **Categoría de postulación**

Elegir la categoría que mejor se ajusta su proyecto luego de revisar con detenimiento los términos y condiciones.

Recomendamos tener presente que la categoría de **creación artística y/o comunitaria**, se diferencia de **prácticas pedagógicas** en que su propósito central es el **resultado artístico o creativo**, mientras que en la categoría de prácticas pedagógicas el objetivo principal es el **proceso formativo o de sensibilización**, aun cuando pueda incluir actividades de creación.

Elegir solo una, obligatorio

- **Nombre de la iniciativa**

Nombre que identifica el proyecto o iniciativa y que es de común acuerdo entre las organizaciones. En caso de ser uno de los seleccionados, este nombre puede ajustarse o variar a lo largo del proceso de ejecución de la iniciativa.

- **Objetivo de la iniciativa** (100 palabras)

Presentar de manera breve, clara y contundente el objetivo central de la iniciativa. Expresar qué busca lograr el proyecto, cuál es su propósito y qué cambio o resultado esperan alcanzar. Se recomienda una redacción orientada a transmitir el impacto de la propuesta.

- **Actividades a realizar** (250 palabras)

Describir cómo alcanzarán el objetivo propuesto. Explicar las actividades principales que desarrollarán durante el proyecto, en un orden lógico y coherente. Pueden incluirse fases, metodologías o momentos relevantes del proceso.

Tener presente que las actividades deben ser coherentes con el cronograma y con los productos finales que presentarán.

- **Principales expresiones culturales o artísticas que se expresan en la iniciativa**

Seleccionar de la lista las principales manifestaciones artísticas o culturales que intervienen en el proyecto (ej.: música, danza, artes visuales, teatro, audiovisual, artes populares, artes comunitarias, literatura, etc.). Esta opción acepta selección múltiple y debe ser coherente con las actividades y productos propuestos.

- **Productos**

Describir los resultados concretos que entregará la iniciativa y sus formatos (ej.: obra artística, documental, exposición, publicación, metodología, concierto, pieza sonora, instalación, curso, talleres, libro, etc.).

Para tener presente:

- Los productos **no son las actividades**.
- Mencionar únicamente los productos más relevantes o finales.
- **Las publicaciones en redes sociales no se consideran productos**, son herramientas de comunicación.
- La lista de productos debe ser coherente con las actividades descritas y con el tiempo de ejecución.

Si cuenta con fotografías o videos que puedan ampliar la comprensión del / los productos puede adjuntar hasta 1 archivo de max 10MB.

- **Cronograma**

Descargar el formato de cronograma y diligenciarlo de la manera más cercana posible a la realidad de ejecución del proyecto, en términos de bloques de actividades, responsables, lugar de ejecución e hitos.

En caso de ser seleccionado, cada proyecto tendrá la posibilidad de realizar un cronograma más detallado y ajustado a los tiempos finales de la convocatoria.

Recomendamos tener flexibilidad para la realización de ajustes en el cronograma que puedan darse por variaciones en el cronograma de la convocatoria y por ningún motivo comprometerse con actividades del proyecto hasta no finalizar el proceso de selección, firma de convenio y desembolso inicial.

- **¿Por qué es importante desarrollar esta propuesta?** (200 palabras)

Explicar la importancia y pertinencia de la iniciativa, qué buscan crear o transformar a partir de ella, cómo las comunidades, grupos de interés o participantes se verán beneficiados, qué aportes realiza al campo cultural o qué representa para el futuro de ambas organizaciones.

- **Población y territorio** (100 palabras)

Describir, de manera cualitativa y cuantitativa, a quién está dirigida la iniciativa y quién se beneficiará de ella. Incluir características relevantes del grupo o comunidad vinculada, así como información sobre el territorio o contexto en el que se desarrolla.

- **Lugar(es) de ejecución**

Listar los barrios, veredas, ciudades, provincias, departamentos o países en los que se llevará a cabo la iniciativa. Esta información permitirá entender su alcance territorial.

- **Enfoques, valor agregado y/o procesos que hagan de la iniciativa algo diferencial o relevante** (150 palabras)

Describir los enfoques conceptuales, metodológicos o comunitarios que orientan la iniciativa (por ejemplo: enfoque de género, sostenibilidad, interculturalidad, memoria, innovación, entre otros).

Incluir los elementos que hacen que su proyecto sea único, relevante o innovador dentro del sector cultural y artístico.

- **Plan de comunicación, socialización, presentación o entrega a la comunidad y públicos interesados (200 palabras)**

Explicar cómo darán a conocer la iniciativa y sus resultados a la comunidad y a los públicos interesados. Puede incluir estrategias de divulgación, actividades de socialización, muestras, presentaciones, circulación, exhibiciones, plataformas digitales, entre otros mecanismos de comunicación y difusión.

El plan debe ser coherente con los objetivos y la naturaleza del proyecto.

- **Sostenibilidad, continuidad o evolución de la iniciativa y capacidades que desarrolla en las organizaciones (150 palabras)**

Mencionar expectativas y posibilidades de continuidad de la iniciativa luego de finalizado el tiempo de la convocatoria, y acciones que realizarán las organizaciones para garantizarlo. Descripción de capacidades que pueden quedar instaladas en las organizaciones gracias a la ejecución del proyecto y oportunidades que consideran pueden abrirse en el corto plazo.

- **Indicadores del proyecto (200 palabras)**

A partir de la estructura presentada para el proyecto y los resultados que esperan alcanzar, elaborar una propuesta de hasta 3 indicadores que podrían medir los logros.

A continuación, los tipos de indicadores y algunos ejemplos. La idea es que cada proyecto pueda plantear hasta 3 indicadores que considere son los que mejor medición ofrecen de sus logros y alcances.

- **Indicadores de Gestión y seguimiento**

Registan las actividades y productos, dan cuenta de los procesos que se llevan a cabo: cuántos talleres, cuántas personas asistieron.

Ejemplo: “Cantidad de participantes en actividades artísticas vinculadas al cuidado ambiental.”

- **Indicadores de Evaluación de resultados o de impacto**
Permiten medir cambios inmediatos en habilidades, conocimientos, o transformaciones que se esperan a partir de la implementación de acciones del proyecto.
Ejemplo: “El 70 % de los participantes mejoraron su conocimiento sobre la memoria cultural del territorio.”
- **Indicadores de Evaluación de satisfacción**
Evalúan la percepción de los beneficiarios, públicos o participantes sobre la calidad y relevancia de las experiencias.
Ejemplo: “El 90 % de los asistentes calificó los talleres como ‘muy útiles’ para su trabajo diario.”
- **Equipo responsable del proyecto (200 palabras)**
Describir la conformación del equipo responsable del proyecto: roles, funciones principales y, si aplica, mencionar colaboradores o aliados clave.

Este campo se refiere al equipo del proyecto, independientemente del equipo fijo de cada organización.

4. Información económica de la iniciativa

- **Aportes de las organizaciones**
Identificar y relacionar los aportes en conocimiento, acción y experiencia que cada una de las organizaciones postulantes suma al desarrollo de la iniciativa.
- Recomendamos que previo al diligenciamiento del formulario ambas organizaciones hayan tenido espacios de conversación y trabajo conjunto que les permitan tener muy claros los roles y acuerdos de cara al proyecto.

- **Valor total de la propuesta**

Si bien la convocatoria otorga hasta **USD 100.000** para el desarrollo de cada iniciativa, este monto **no tiene que ser el valor total del proyecto**. Las organizaciones pueden contar con otros aliados, patrocinios o aportes propios que complementen la financiación, de manera que los recursos de la convocatoria sirvan para **apalancar** el valor global de la propuesta.

Sin embargo, es importante tener en cuenta que, en caso de resultar seleccionadas, **los recursos adicionales deben estar confirmados y asegurados al momento del desembolso**. La iniciativa presentada en la postulación **no puede verse afectada** por la falta de financiación de terceros que no hacen parte de esta convocatoria ni por aportes inciertos o no garantizados.

Por favor, indicar en este campo **el valor total del proyecto**, incluyendo los recursos solicitados a la convocatoria y todos los aportes adicionales con los que cuente la iniciativa.

- **Valor solicitado a la convocatoria**

El monto máximo que puede solicitarse a la convocatoria es de **USD 100.000**. Sin embargo, las organizaciones pueden solicitar un valor menor si el proyecto tiene un presupuesto más bajo o si los recursos requeridos para apalancarlo no alcanzan ese tope.

El valor solicitado debe ser **coherente con el presupuesto total del proyecto** y con la estructura financiera presentada en la postulación. Les recomendamos revisar cuidadosamente que el monto solicitado responda de manera precisa a las necesidades reales de la iniciativa.

- **Recurso proveniente de otras organizaciones, aliados o aportes propios**

Detallar la distribución del recurso de aliados, patrocinadores o aportes propios que suman al total del proyecto en dólares (USD). Solo en caso de que aplique.

- **Para iniciativas que ya están en ejecución**

En caso de que la iniciativa ya se encuentre en ejecución, relacionar la etapa en la que se encuentra y las actividades que se realizarían con los recursos de la convocatoria.

- **Presupuesto**

Descargar el **formato de presupuesto** y diligenciarlo de la manera más cercana posible a la ejecución del proyecto presentando únicamente rubros generales, teniendo presente:

- Fluctuaciones en el cambio de moneda
- Gestión de pólizas, impuestos, seguros, permisos u otros asuntos para asegurar el correcto desempeño del proyecto
- Remuneraciones justas al equipo de trabajo y participantes del proyecto
- Alquileres, equipos, o servicios necesarios para la producción
- Reconocimiento del trabajo y aportes de los equipos de las organizaciones postulantes
- Imprevistos
- El presupuesto debe ser realizado en dólares y contemplar los rubros generales. No es necesario llegar a niveles profundos de detalles en compras o gestiones que todavía no se tienen definidas para el proyecto.

Si la propuesta resulta seleccionada, cada proyecto contará con acompañamiento experto para la revisión del presupuesto. El valor total no puede variar respecto al presentado en la postulación, y no puede comprometerse el desarrollo del proyecto por cálculos insuficientes.

5.información adicional

- **Información complementaria o enlaces de utilidad (100 palabras)**
Campo para ampliar la información de la iniciativa o adjuntar enlaces para visualización de contenido que aporte a la comprensión de las organizaciones o la iniciativa.

Por favor abstenerse de cargar documentación que no es requisito de la etapa de postulación. Tampoco son requeridas cartas de recomendación.

Deseable el direccionamiento a fotografías, videos o material que permitan ampliar el conocimiento visual sobre la propuesta postulada, y que se encuentre disponible en la web.

**¡Gracias por postular su iniciativa a la
convocatoria de Cultura Latinoamérica 2026!**